



“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

4ta CONVOCATORIA CAP -PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2019 – SEDE UGEL CUSCO

CRONOGRAMA

Resolución de Secretaria General N° 346-2016 MINEDU

Resolución de Secretaria General N° 348-2017 MINEDU

ITEM	ETAPAS DEL PROCESO	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN
01	Aprobación de la convocatoria	Comisión de UGEL	31/05/2019	31/05/2019
	Publicación de la convocatoria en Web (http://www.ugelcusco.gob.pe/)	Oficina de Recursos Humanos o UGEL	31/05/2019	05/06/2019
02	Presentación de la hoja de vida documentada (Oficina de Tramite Documentario UGEL Cusco)	Postulante	03/06/2019	05/06/2019
	Evaluación de la hoja de vida	Comisión de UGEL	06/06/2019	06/06/2019
03	Publicación de resultados preliminar (http://www.ugelcusco.gob.pe/) (14:00horas)	Comisión de UGEL	06/06/2019	06/06/2019
	Presentación de reclamos de la evaluación de hoja de vida. -Presentar FUT a través de la Oficina de Tramite Documentario (de 14:00 hasta 16:00 horas)	Postulante/ Comisión de UGEL	06/06/2019	06/06/2019
	Absolución de reclamos personalísimo (8:30 a 10:30am)	Postulante/ Comisión de UGEL	07/06/2019	07/06/2019
	Resultado final de CV (12mm)	Comisión de UGEL	07/06/2019	07/06/2019
	Entrevista Personal (Profesional) (14:00 a 16:00 horas)	Comisión de UGEL	07/06/2019	07/06/2019
	Publicación de Resultados Finales (18:30 horas) (http://www.ugelcusco.gob.pe/)	Comisión de UGEL	07/06/2019	07/06/2019
04	Adjudicación de plaza	Oficina de Recursos Humanos de UGEL	10/06/2019	10/06/2019
	Remisión de informe Final del proceso de contratación a la UGEL CUSCO	Comisión de UGEL	10/06/2019	10/06/2019
	Emisión de Resolución que aprueba el contrato	ARH UGEL CUSCO	10/06/2019	10/06/2019

Cusco, 31 de mayo de 2019

La comisión



PERÚ	Ministerio de Educación	Gobierno Regional Cusco	Dirección Regional de Educación Cusco	U.E. Nº 312 UGEL CUSCO
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------------	------------------------



“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

Requisitos Generales

- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por aplicación de una medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, circunstancia que se acreditará mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas contempladas en el Código Penal.
- No estar inhabilitado(a) para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado(a) por crimen o simple delito, lo que será comprobado por la institución a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, quien acreditará este hecho mediante simple comunicación.
- No encontrarse inmerso en apertura de proceso administrativo Disciplinarios

Requisitos Específicos

- Experiencia laboral de tres años. Deseable con desempeño en la administración pública en labores similares a la del cargo.
- Certificación de OCSE Y RNP

Competencias Relevantes

Profesional dinámico y motivado por la modernización en la gestión de la organización, Con sentido analítico para la solución de problemas, pero también práctico y con capacidad resolutiva.

Buenas habilidades de planificación y organización, a la vez de ser adaptable frente a contingencias, asumiendo de forma directa los trabajos que así lo requieran.

Responsable, comprometido, autónomo, con iniciativa e interés de aportar en las actividades en que le corresponde participar.

Con buena disposición al trabajo en equipo y orientación de servicio al atender clientes internos. Compromiso organizacional.

Con capacidad para generar relaciones de apertura y confianza con sus colaboradores, siendo sin embargo exigente y estricto en el control de resultados.

Importante capacidad para efectuar el control y seguimiento de las labores de su competencia y de su equipo de trabajo.

Con habilidad para responder con eficacia y flexibilidad ante situaciones de alta presión y exigencia laboral. Creativo, innovador y proactivo.

Buena capacidad de comunicación y expresión de sus ideas e instrucciones, así como para establecer buenas relaciones interpersonales.

