



| | | | | |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|
| PERÚ | Ministerio de Educación | Gobierno Regional Cusco | Dirección Regional de Educación Cusco | U.E. N° 312 UGEL CUSCO |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|



“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

Quinta CONVOCATORIA CAP -PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2019 – SEDE UGEL CUSCO

AMPLIACION DE CRONOGRAMA

Resolución de Secretaria General N° 346-2016 MINEDU

Resolución de Secretaria General N° 348-2017 MINEDU

| ITEM | ETAPAS DEL PROCESO | RESPONSABLES | FECHA INICIO | FECHA FIN |
|------|--|-------------------------------------|--------------|------------|
| 02 | Presentación de la hoja de vida documentada (Oficina de Tramite Documentario UGEL Cusco) | Postulante | 07/06/2019 | 12/06/2019 |
| | Evaluación de la hoja de vida | Comisión de UGEL | 13/06/2019 | 13/06/2019 |
| 03 | Publicación de resultados preliminar (http://www.ugelcusco.gob.pe/) (14:00horas) | Comisión de UGEL | 13/06/2019 | 13/06/2019 |
| | Presentación de reclamos de la evaluación de hoja de vida. -Presentar FUT a través de la Oficina de Tramite Documentario (de 14:00 hasta 16:00 horas) | Postulante/ Comisión de UGEL | 13/06/2019 | 13/06/2019 |
| | Absolución de reclamos personalísimo (8:30 a 10:30am) | Postulante/ Comisión de UGEL | 14/06/2019 | 14/06/2019 |
| | Resultado final de CV (12mm) | Comisión de UGEL | 14/06/2019 | 14/06/2019 |
| | Entrevista Personal (Profesional) (14:00 a 16:00 horas) | Comisión de UGEL | 17/06/2019 | 17/06/2019 |
| | Publicación de Resultados Finales (18:30 horas) (http://www.ugelcusco.gob.pe/) | Comisión de UGEL | 17/06/2019 | 17/06/2019 |
| 04 | Adjudicación de plaza | Oficina de Recursos Humanos de UGEL | 18/06/2019 | 18/06/2019 |
| | Remisión de informe Final del proceso de contratación a la UGEL CUSCO | Comisión de UGEL | 18/06/2019 | 18/06/2019 |
| | Emisión de Resolución que aprueba el contrato | ARH UGEL CUSCO | 18/06/2019 | 18/06/2019 |

Cusco, 10 de junio de 2019

La comisión



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO

Prof. G. Misael Loaiza Muñoz
DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CUSCO

Lic. Flora Santusa Rojas Pineda
RESPONSABLE DE PERSONAL



1 PRESICIONES CONVOCATORIA CAP 5

| PERFIL DEL PUESTO | |
|--|--|
| REQUISITOS | DETALLE |
| Experiencia | Experiencia General: - Experiencia laboral general no menor de 3 años en el sector público o privado. Compromiso, Capacidad de Organización y Planificación, Capacidad de análisis y Resolución de Problemas, dominio de software de contabilidad, sistema único de planillas del sector educación, amplios conocimientos de legislación tributaria y laboral. |
| | Experiencia Especifica:- Experiencia laboral de un (02) año en labores Experiencia en consultas SUNAT, facturación electrónica, detracciones y análisis de cuentas |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Título Profesional Técnico en las especialidades de Administración, Contabilidad o Computación e Informática. |
| Habilidades o Competencias | - Planificación - Control - Adaptabilidad - Análisis |
| CONOCIMIENTO DEL PUESTO | |
| Marco Legal de Servir, Marco Legal del Sector Educación, Marco Legal de Gestión de Recursos Humanos, Manejo del Sistema PDT-PLAME 601, Sistema PVS T-Registro, Sistema AFPNET, SIAF-SP, SUP, Validador de cargas masivas. | |
| CARACTERISTICAS DEL PUESTO | |
| <ul style="list-style-type: none"> • a) Efectuar la declaración de los trabajadores activos y pensionistas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL 03 ante la SUNAT y ES SALUD. • b) Realizar la carga de planillas electrónicas al PDT-PLAME, generar los tickets de AFPnet y registrar la información en el T-Registro, de los Pensionistas y del Personal activo (CAP y CAS). • c) Actualizar la plataforma on line T-Registro de las altas y bajas del personal docente, administrativo nombrado y contratado del CAP y CAS de la UGEL 03 en el T-Registro para la presentación mensual de la Planilla Electrónica PDT-PLAME. • d) Realizar la declaración anual de ingresos, retenciones y aportes de las planillas mensuales en el PDT- PLAME (Planilla Electrónica). e) Validar el sistema de estructuras para cargas masivas PVS del T-Registro y Administrar el sistema PDT 601 y Plame del ámbito de la UGEL 03 • . f) Otras funciones que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su Jefe inmediato. | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | |
| CONDICIONES | DETALLE |
| Lugar de prestación del servicio | UGEL CUSCO |
| Duración del contrato | a partir del 18 de junio de 2019 hasta nueva disposición máximo al 31/12/2019 (PLAZA TEMPORAL) |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No tener impedimentos para contratar con el estado. ✓ No Registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. ✓ No tener sanción por falta administrativa vigente. |